

נספחים למכרז 04/17-

**מכרז פומבי לקבלת שירותי עיצוב, הפקה,
הפצה וניהול דברי דואר ביחידות רשות האכיפה
והגבייה**

4	תעודת התאגדות	נספח א.
4	נסח תאגיד	נספח א.1.
4	אישור ניהול פנקסים	נספח ב.
	תצהיר על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	נספח ב.1.
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
	אי תיאום מכרז	נספח ג.
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
	הסכמה לעיון במרשם הפלילי	נספח ד.
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
	הצהרה בדבר זמינות מיידית	נספח ה.
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
13	תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר עמידה בדרישות המכרז	נספח ו.
8	ערבות מכרז	נספח ז.
9	תעודת תו תקן	נספח ח.
9	רשיון קבלן משנה לדיור	נספח ח.1.
5	תצהיר מתן שירותי ניהול דואר יוצא, דואר היברידי ושירותי עיצוב טפסים	נספח ט.
12	מתודולוגיה בדבר ביצוע בקרת איכות	נספח ט.1.
13	דרישות טכנולוגיות	נספח ט.2.
74	נסיון + דוגמאות	נספח י.
165	היקף פעילות	נספח יא.
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
	נסיון מנהל הפרויקט	נספח יב.
10	הצעת מחיר	נספח יג.
	שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.	
	מפרט טכני של הטפסים	נספח יד.
17	ערבות ביצוע (לאחר זכייה במכרז)	נספח טו.
39	הסכם התקשרות	נספח טז.
54	התחייבות לשמירה על סודיות	נספח יז.

56	נספח יח. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
57	נספח יט. אישור קיום ביטוחים-
60	נספח כ. חוזה שימוש בפורטל ספקים
17	נספח כא. הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום

נספח א. תעודת התאגדות

על המציע לצרף תעודת התאגדות כחברה או כשותפות מהמרשם הרשמי הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה.

נספח א1. נסח תאגיד

ככל שהמציע מאוגד כחברה או שותפות- יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד אין חובות לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). ככל שמצוין חוב לרשם התאגידיים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידיים.

נספח ב. אישור ניהול פנקסים

אישור על ניהול פנקסי חשבונות- קיומם של אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976.

נספח ג. אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
_____ (שם התאגיד) בתפקיד _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים:

התאגיד מציע ההצעה- לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן, אנא פרט:

התאגיד, מציע ההצעה- לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

נספח ד. הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

על המציע או מורשה החתימה מטעמו לצרף הסכמתם לעיון המזמינה במרשם הפלילי.

אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות שמספרה _____, מתיר בזה לרשות האכיפה והגבייה ו/או למי שהוסמך על ידה, לעיין בכל הרישומים הפליליים הנוגעים לי והמצויים במרכז הרישום של משטרת ישראל או בתחנות השונות של המשטרה ומוותר על קבלת הודעה מוקדמת על מסירת המידע הנ"ל.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם פרטי + משפחה כתובת טלפון חתימה

נספח ה. התחייבות לזמינות מיידית

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי לביצוע הפרויקט שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז ומתחייב להיות זמין באופן מיידי ולהקצות את כח האדם הנדרש לביצוע המטלות הנדרשות.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. רצ"ב הצעתי המפורטת בהתאם לנדרש במכרז.

אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.

חתימת הספק המציע

חותמת הספק המציע

תאריך

נספח ו. תצהיר מאומת ע"י עו"ד בדבר עמידה בדרישות המכרז

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ במציע.
2. המציע עומד בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו, ומתחייב לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
3. למציע ולכל מי שיופעל על ידו במסגרת הצעתו או מטעמו ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדן, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות העניין.
4. כנגד המציע לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם הוא מעניק או שיעניק או שיכולה להיות להם השלכה על השירותים אותם הוא מציע, לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתו לעמוד בהתחייבותיו עפ"י הצעתו. (לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים).
5. המציע קרא, הבין ומתחייב לעמוד בכל דרישות מכרז זה, ללא כל הסתייגות, במשך כל תקופת ההתקשרות והארכות במידה ותהיינה. המציע קיבל את ההסברים וההבהרות אשר ביקש לדעת לצורך מימוש כלל הדרישות המפורטות לאורך כל תקופת ההתקשרות והארכות במידה ותהיינה.
6. המציע מתחייב למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.
7. להלן שמי וחתומתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה

+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

נספח ז. ערבות מכרז

נוסח כתב ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ;

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 500,000 ש"ח

(במילים חמש מאות אלף ש"ח)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "הספק") בקשר עם הזמנה/חוזה: מכרז

פומבי מספר 4/17 למתן שירותי עיצוב, הפקה, הדפסה, של טפסים וניהול דברי דואר עבור רשות

האכיפה והגבייה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב

בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא

שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת

החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 4/9/2017.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו _____.

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך שם מלא חתימה וחותמת

נספח ח. תעודת תו תקן

על המציע להיות בעליו של בית דפוס פעיל שהינו בעל תו תקן הישראלי (ת"י) והתקן הבינלאומי ISO 9001 : 2008 של ארגון התקינה הבינלאומי ולצרף האישור בתוקף להצעתו.

נספח ח.1. רשיון קבלן משנה לדיוור

על מציע שיבצע את הדיוור במכרז זה בעצמו או באמצעות קבלן משנה ולא באמצעות דואר ישראל, להציג היתר כללי בתוקף למתן שירותי דואר כמותי על פי חוק רשות הדואר, התשמ"ו 1986, על שמו או על שם קבלן המשנה

נספח ט. מתן שירותי ניהול דואר יוצא, דואר היברידי ושירותי עיצוב טפסים

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. למציע קיימת יכולת לתת שירותי ניהול הדואר היוצא של המזמינה ולעמוד בכל הדרישות לניהול הדואר היוצא והדואר החוזר, המפורטות במכרז זה בכלל ובסעיף 2.3.8 בפרט.
2. למציע קיימת יכולת לתת שירותי דואר היברידי ולעמוד בכל הדרישות למתן שירותי דואר ההיברידי המפורטות במכרז זה בכלל ובסעיף 2.3.3 בפרט.
3. למציע קיימת יכולת לתת שירותי עיצוב טפסים ולעמוד בכל הדרישות למתן שירות זה המפורטות במכרז.
4. להלן שמי וחתומתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה

+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

נספח ט.1. מתודולוגיה בדבר ביצוע בקרת איכות

על המציע לצרף להצעתו את המתודולוגיה בדבר אופן ביצוע בקרת איכות אופטית, בקרה כמותית ובקרת זמני עבודה

נספח ט2. עמידה בדרישות טכנולוגיות

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. למציע קיימת יכולת טכנולוגית לבצע איסוף/קיבוץ (Grouping) של מספר דברי דואר לנמען אחד.
2. למציע קיימת יכולת טכנולוגית להפיק את המכתבים כקבצי PDF ולהחזירם למזמינה.
3. למציע קיימת יכולת לטפל בדואר חוזר ולעמוד בכל הדרישות למתן שירות זה המפורטות במכרז זה בכלל ובסעיף 2.3.8.2 בפרט.
4. להלן שמי וחתומתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה

+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

נספח י. פירוט ניסיון המציע

על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בשלוש השנים האחרונות (2014-2016) במתן השירותים שיפורטו להלן, ל- 3 לקוחות לפחות, בהיקף כספי שנתי של 5 מיליון ₪ לפחות לכל לקוח:

- הדפסת מגוון טפסים.
- קיפול ו/או עיטוף מסמכים.
- יכולת הנפקת מוצרים מסוג: מעטפית, דוורית, מעטפון.
- יכולת להנפיק טפסים בתדירות הנפקה של חמש פעמים בשבוע.
- משלוח דברי דפוס, מיונם והפצתם.

יש למלא את הפרטים שלהלן לגבי כל אחד מהלקוחות:

שם הלקוח: _____

תקופת מתן השירות: _____

פירוט השירותים שניתנו:

- הדפסת מגוון טפסים לפרט: _____

- קיפול ו/או עיטוף מסמכים: כן / לא

- הנפקת מוצרים מסוג: מעטפית, דוורית, מעטפון – לפרט _____

- תדירות הפקת הטפסים _____ פעמים בשבוע

- משלוח דברי דפוס, מיונם והפצתם כן / לא

היקף כספי שנתי בש"ח _____

היקף כמותי שנתי _____

איש קשר אצל הלקוח _____

יש לצרף דוגמאות לעבודות שבוצעו

נספח יא. היקף פעילות

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע, לאחר שהוזהרתי, כי עליי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. המציע בעל ניסיון בייצור והפקת טפסים / דברי דואר בכמות של _____ טפסים/דברי דואר בשלוש השנים האחרונות, 2014 עד 2016 לכל שנה.

2. להלן שמי וחתומתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות מס': _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי.

תאריך

שם פרטי + שם משפחה

+ חתימה + חותמת + מספר רישיון

נספח יב. ניסיון מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע חייב להיות בעל ניסיון של שנתיים לפחות (2014-2016) בניהול פרויקטים בסדר גודל דומה למבוקש במכרז זה.

האם צורפו קורות חיים של מנהל הפרויקט? כן / לא

שם הלקוח	מהות העבודה שבוצעה ע"י מנהל הפרויקט	תקופת העבודה בפרויקט	היקף הפעילות של הפרויקט: כמויות שנתיות והיקף כספי שנתי

נספח יג. הצעת מחיר

אני החתום מטה לאחר שקראתי בעיון בחנתי והבנתי את מסמכי המכרז על כל נספחיו ואת התנאים להתקשרות, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמינה, מציע למזמינה את השירותים, נשוא מכרז זה, בהתאם להצעת המחיר המפורטת להלן:

יודגש כי את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מוקלד. מחיקות ייעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. טפסים

1.1. טפסי הוצל"פ

מס' טופס	תיאור עבודה	תיאור מוצר	משקל	כמות ליח' מחיר	מחיר בש"ח לפני מע"מ
853	צו חיוב בתשלומים	מעטפית 12"	43,914		
856	הודעות שונות - ללא אישור מסירה	מעטפית 12"	424,229		
854	החלטות והודעות שונות - עם אישור מסירה	צרופות דו"צ + מעטפה + אישור מסירה	73,634		
120	התראה לפני מאסר/ הבאהו מאסר מזונות	מעטפית 12"	36,178		
852	עיקול על נכס מסוים	מעטפית 17"	301,919		
862	עיקול כלל נכסים	מעטפית 17"	185,834		
851	אזהרה	צרופות דו"צ + מעטפה + אישור מסירה	71,356		
890	אזהרה בתביעה על סכום קצוב	צרופות לעיטוף	380,139		
	מעטפה - תביעות ממוכנות		51,841		
850	אזהרה	צרופות A3 דו"צ ללא עיטוף	5,559		
011	התראה לפני הגבלה/ מידע	מעטפית 12"	966,322		

מס' טופס	תיאור עבודה	תיאור מוצר	משקל	כמות ליח' מחיר	מחיר בש"ח לפני מע"מ
207	ערכת המסלול המקוצר	צרופות + מעטפה + אישור מסירה	4,501		
299	ערכת המסלול המקוצר-תובענות	צרופות+ מעטפה + אישור מסירה	6,521		
**309	אזהרה עם צרופות (בקובץ PDF) ואישור מסירה	כמות מעטפות + אישור מסירה	35,448		
309	אזהרה עם צרופות (בקובץ PDF) ואישור מסירה	כמות צרופות	250,811		
**406	הודעה/החלטה עם צרופות ללא אישור מסירה	כמות מעטפות + דף ראשון	3,469,735		
406	הודעה/החלטה עם צרופות ללא אישור מסירה	דפי גלישה	1,660,000		
036	גלויות למבצעי גבייה שונים	שובר מנייר כרומה 130 גרם+ מעטפה	25,850		
057	ערכת חוק ההפטרים	שובר מנייר כרומה 130 גרם + אגרת + מעטפה	20,000		
216	הודעות חיוב / זיכוי במעטפה	מעטפה + דף ראשון	190,233		
		דפי גלישה	2,648		
		מעטפה A4+ דף 1	33		

1.2. טפסי מרכז לגביית קנסות

מחיר בש"ח לפני מע"מ	כמות ליח' מחיר	משקל	תיאור מוצר	מס' טופס	סוג טופס
		333,600	סעיף 2.1 בנספח יד'	077-001 077-003	מעטפית 12' אינטש
		326,900	סעיף 2.2 בנספח יד' מעטפית + דף ראשון	077-004 077-006 077-008 077-021 077-028 077-014I 077-014P	מעטפית 12' אינטש רציפה מרכזת
		100,000	מחיר לכל דף נוסף המצורף למעטפית – חד צדדי		
		100,000	מחיר לכל דף נוסף המצורף למעטפית – דו צדדי		
		250,000	סעיפים 2.3 ו/או 2.6 בנספח יד' מעטפה + דף ראשון + אישור מסירה	077-018 077-004 077-006 077-008	מעטפות
		410,000	סעיפים 2.4 – 2.6 בנספח יד' מעטפה + דף ראשון	077-021 077-028 077-040 077-050 077-014I 077-014P	
		100,000	מחיר לכל דף המצורף למעטפה מעבר לדף הראשון – חד צדדי		
		100,000	מחיר לכל דף המצורף למעטפה מעבר לדף הראשון – דו צדדי		
		9,500	סעיף 2.7 בנספח יד' – מעטפה + דף ראשון	077-032	מעטפה A4

מחיר בש"ח לפני מע"מ	כמות ליח' מחיר	משקל	תיאור מוצר	מס' טופס	סוג טופס
		150,000	סעיף 2.9 בנספח יד'		אגרות ועלוני שונים

1.3. טפסי מדף

מחיר בש"ח לפני מע"מ	כמות ליחידת מחיר	משקל	תיאור מוצר	מס' טופס
		450,000	הוראה לביצוע הליך/דו"ח על ביצוע פעולה מבצעית	229
		270,000	שובר תשלום	343
		113,000	שאלון	529
		150,000	אזהרות (ליגל)	570

2. הצעת מחיר לדיוור ולניהול דואר יוצא ליחידות הרשות ולמשלוח דואר היבדרידי

נושא	תיאור מוצר	משקל	הצעת מחיר לביול הפקת טפסים	הצעת מחיר לביול ניהול הדואר היוצא
חריג/ ח. מיקוד	דואר רגיל/חריג עד 50 גר'	1,378,120		
	דואר רגיל/חריג 51-200 גר'	67,945		
	דואר רגיל/חריג 201-350 גר'	3100		
	דואר רגיל/חריג 351-500 גר'	833		
	דואר רגיל/חריג 501-1,000 גר'	663		
	דואר רגיל/חריג 1,001-2,000 גר'	244		
כמותי	כמותי מ. חלוקה ממוין עד 30 גר'	1,236,937		
	כמותי רגיל ממוין עד 30 גר'	6,425,415		
	כמותי מ. חלוקה חריג עד 50 גר'	29,947		
	ממוקד כמותי עד 50 גר'	123,840		
	כמותי חריג עד 50 גר'			
	כמותי מ. חלוקה חריג 51-100 גר'			
	כמותי חריג 51-100 גר'			
	כמותי מ. חלוקה חריג 101-150 גר'			
	כמותי חריג 101-150 גר'			
	כמותי מ. חלוקה חריג 151-200 גר'			
	כמותי חריג 151-200 גר'			
	כמותי מ. חלוקה חריג 201-250 גר'			
	כמותי חריג 201-250 גר'			
	כמותי מ. חלוקה חריג 251-300 גר'			
	כמותי חריג 251-300 גר'			
	כמותי מ. חלוקה חריג 301-350 גר'			
	כמותי חריג 301-350 גר'			
	כמותי מ. חלוקה חריג 351-400 גר'			
	כמותי חריג 351-400 גר'			
	כמותי מ. חלוקה חריג 401-500 גר'			
	כמותי חריג 401-500 גר'			
	כמותי מ. חלוקה חריג 501-1000 גר'			
	כמותי חריג 501-1000 גר'			
כמותי מ. חלוקה חריג 1001-2000 גר'				
כמותי חריג 1001-2000 גר'				
רשום	רשום עד 50 גר'	3,261		
	רשום 51-200 גר'	1,021		
	רשום 201-500 גר'	102		
	רשום 501-1,000 גר'	8		
	רשום 1,000-2,000 גר'	1		
	כמותי רשום עד 50 גר'			
	כמותי רשום 51-200 גר'			
	כמותי רשום 201-500 גר'			
כמותי רשום 501-1,000 גר'				

			כמותי רשום 1,001-2,000 גר'
			רשום משולב עד 50 גר'
		394,609	רשום עם אשור מסירה עד 50 גר'
		15,710	רשום עם אשור מסירה 51-200 גר'
		233	רשום עם אשור מסירה 201-500 גר'
		37	רשום עם אשור מסירה 501-1,000 גר'
		8	רשום עם אשור מסירה 1,000-2,000 גר'
			כמותי רשום עם אשור מסירה עד 50 גר'
			כמותי רשום עם אשור מסירה 51-200 גר'
			כמותי רשום עם אשור מסירה 201-500 גר'
			כמותי רשום עם אשור מסירה 501-1,000 גר'
			כמותי רשום עם אשור מסירה 1,001-2,000 גר'
			רשום עם אשור מסירה משולב עד 50 גר'
		400,000	רשום רשמי מהיר עם אישור מסירה עד 50 גר'
		17,000	רשום רשמי מהיר עם אישור מסירה עד 51-200 גר'
		3,000	רשום רשמי מהיר עם אישור מסירה עד 201-500 גר'
			רשום רשמי מהיר עם אישור מסירה עד 50 גר' כולל סריקה של אשור המסירה
			רשום רשמי מהיר עם אישור מסירה 51-200 גר' כולל סריקה של אשור המסירה
			רשום רשמי מהיר עם אישור מסירה 201-500 גר' כולל סריקה של אשור המסירה
			סריקה של אשור מסירה
			אישור מסירה תקני
			אישור מסירה אחר

3. דואר היברידי

מס' סד'	פריט	משקל	עלות הפקת המכתב	סה"כ עלות
1	מעטפה צבעונית ודף אחד מודפס בשחור	2,000		
2	מעטפה צבעונית ודף אחד מודפס בצבע	2,000		
3	תוספת לדף נוסף מודפס בשחור עד מכתב בן 4 דפים *	2,000		
4	תוספת לדף נוסף מודפס בצבע עד מכתב בן 4 דפים *	2,000		
5	תוספת למכתב בן חמישה דפים ומעלה	2,000		

הערות להצעת המחיר

- המונח דף מתייחס לשני עמודים (הדפסה דו צדדית על דף אחד). המשמעות היא שהעלות לדף אחד או לשני עמודים מודפסים דו צדדית- זהה.
- הדפסה בשחור תכלול הדפסה של הלוגו בצבע מלא.

חתימה

תאריך

נספח יד. מפרט טכני של הטפסים

הערה: בכל אחד מסוגי הטפסים תופיע שורת זיהוי הכוללת מס' הטופס, מהדורה ותאריך

העבודה כוללת: גרפיקה, הדפסת data משתנה, הדפסת רציף, אריזה עיטוף ומשלוח.

1. הוצאה לפועל:

1.1. טופס 850 - "אזהרה" עם צרופות

- מידות הטופס: 29.7 * 42 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – צד אחד שני צבעים (ירוק ואדום), צד שני צבע אחד (אדום).
- פרפורציה – שני קווי פרפורציה לרוחב מחצית הטופס + פרפורציה לאורך בשליש התחתון של הטופס, בגובה של 8 סמ'
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס נשלח כטופס בדיד ללקוח ונארז לפי לשכה בסדר המופיע בקובץ.
- אספקה ומשלוח: להחזיר למזמין ממויין לפי לשכות לאחר ההדפסה. כל לשכה תוחזר ממוינת במעטפה נפרדת.

1.2. טופס 851 - "אזהרה" עם צרופות ואישור מסירה

- מידות הטופס: 12 אינטש X 21 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – שני הצדדים שני צבעים (ירוק ואדום).
- פרפורציה – שני קווי פרפורציה לרוחב הטופס.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפה בגודל 23.7 * 16 ס"מ והדבקת אישור מסירה מותאם.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר ו/או משלוח עם שליח למסלול המקוצר, בהתאם להנחיות המזמין. עם אישור מסירה מותאם מודבק על המעטפה.
- צרופות – לטופס זה יצורפו מסמכי פתיחת תיק ואגרת מידע לחייב מתורגמת לערבית בהתאם לסוג תיק ו/או איגרת מידע לחייב של המסלול המקוצר (טופס 207) – לפי סימון בקובץ

1.3. טופס 207 - איגרת מידע מסלול מקוצר

- מידות הטופס: 29.7 ס"מ X 21 ס"מ
- מידות מעטפה – מצורף לטופס 851
- סוג הנייר: נייר כרומו 130 גר'
- הדפסה לאגרת: דו צדדי פרוצס
- תדירות הפקה: בהתאם לטופס 851 עבור המסלול המקוצר
- מספר עותקים: מקור בלבד
- אספקה ומשלוח: מצורף למעטפה של טופס 851

1.4. טופס 299 - ערכת מסלול מקוצר תובענות

- **מידות הטופס:** 12 אינטש X 21 ס"מ
- **סוג הנייר:** שביט 90 גר'
- **הדפסה** – דו צדדית – שני הצדדים שני צבעים (ירוק ואדום).
- **פרפורציה** – שני קווי פרפורציה לרוחב הטופס.
- **תדירות הפקה:** 5 פעמים בשבוע
- **מספר עותקים:** מקור בלבד
- **גימור** – הטופס מתקפל למעטפה בגודל 23.7*16 ס"מ והדבקת אישור מסירה מותאם.
- **אספקה ומשלוח:** המעטפה נשארת פתוחה. משלוח עם שליח למסלול המקוצר, בהתאם להנחיות המזמין. עם אישור מסירה מותאם מודבק על המעטפה.
- **צרופות** – אגרת מידע לחייב מתורגמת לערבית בהתאם לסוג תיק ואיגרת מידע לחייב של המסלול המקוצר (טופס 207) – לפי סימון בקובץ

1.5. טופס 309 - אזהרה עם צרופות - שוברים לאיסוף במעטפת חלון (עם אישור מסירה)

- **מידות הטופס:** 12 אינץ'
- **סוג הנייר:** שביט 90 גרם.
- **הדפסה:** דו צדדית פנים: שני צבעים (אדום וירוק) גב – צבע אחד (אדום).
- **פרפורציה:** פרפורציית אורך חלקית (משמאל לשובר), פרפורציית רוחב מלאה.
- **תדירות הפקה:** 5 פעמים בשבוע.
- **מספר עותקים:** מקור + טפסים מצורפים מקובץ pdf מותאם
- **גימור:** שובר לעיטוף במעטפת חלון גודל: 23.7*16 ס"מ.
- **אספקה ומשלוח:** ישירות לדואר.
- **הכוונה** לאזהרה בדומה לטופס 850 עם מסמכי פתיחת תיק מצורפים בקובץ (PDF), שייארז למעטפה עם אישור מסירה בהתאם לדרשות דואר ישראל. עד 70 דפים להדפסה דו צדדית עד 140 עמודים של מסמכים סרוקים בגודל A4.

1.6. טופס 890 – "אזהרה בתביעה על סכום קצוב"

- **מידות הטופס:** 29.7 ס"מ X 21 ס"מ
- **סוג הנייר:** שביט 90 גר'
- **הדפסה** – דו צדדית – שני הצדדים שני צבעים (ירוק ואדום).
- **פרפורציה** – שלושה קווי פרפורציה לרוחב הטופס + פרפורציה לאורך בשליש התחתון של הטופס, בגובה של 8 סמ'
- **תדירות הפקה:** 5 פעמים בשבוע
- **מספר עותקים:** מקור בלבד
- **גימור:** טופס רגיל אשר יוכנס למעטפת חלון.
- **מעטפת חלון:** דגם א': גודל 23.7*16 ס"מ, למעטפה זו יוכנסו עד 8 טפסים. דגם ב': גודל 4A, למעטפה זו יוכנסו מ-9 טפסים ומעלה.
- מעטפת חלון לבנה עם הדפסת פרוצס חד צדדית חזיתית בצבע אחד.
- **אספקה ומשלוח:** אזהרות בהן הזוכה מיוצג ע"י עורך דין (כ-98%) יועברו ישירות בדואר רגיל לעורך הדין המייצג ב-grouping ביחד עם אזהרות נוספות להן יצורפו

- אגרת מידע לחייב מתורגמות לשפה הערבית. אזהרות בהן הזוכה אינו מיוצג (כ- 2%) יוחזרו לאחר מיון על פי מספר לשכה והדפסה לשכונות, לרבות למסלול המקוצר.
- מסלול המקוצר יצורף אגרת מידע לחייב של המסלול.
- אופן המשלוח עשוי להשתנות בהתאם להנחיות המזמינה לשליחה ישירה לדואר.

1.7. טופס 852 - "עיקול אצל צד ג' (נכס מסוים)"

- **מידות הטופס:** 17 אינטש X 18.9 ס"מ
- **סוג הנייר:** שביט 90 גר'
- **הדפסה – דו צדדית –** צד אחד שני צבעים (סגול וכחול), צד שני צבע אחד (סגול).
- **פרפורציה –** שלושה קווי פרפורציה לרוחב הטופס. בנוסף, סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- **תדירות הפקה:** 5 פעמים בשבוע
- **מספר עותקים:** מקור בלבד
- **גימור –** הטופס מתקפל למעטפת.
- **אספקה ומשלוח:** ישירות לדואר.

1.8. טופס 853 - "הודעה על צו חיוב בתשלומים"

- **מידות הטופס:** 12 אינטש X 18.9 ס"מ
- **סוג הנייר:** שביט 90 גר'
- **הדפסה – דו צדדית –** צד אחד שני צבעים (כתום וכחול), צד שני צבע אחד (כתום).
- **פרפורציה –** שני קווי פרפורציה לרוחב הטופס. בנוסף, סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- **תדירות הפקה:** 5 פעמים בשבוע
- **מספר עותקים:** מקור בלבד
- **גימור –** הטופס מתקפל למעטפת.
- **אספקה ומשלוח:** בדואר

1.9. טופס 854 – החלטות והודעות שונות עם אישור מסירה

- **מידות הטופס:** 12 אינטש X 21 ס"מ
- **סוג הנייר:** שביט 90 גר'
- **הדפסה – דו צדדית –** צד אחד שני צבעים (חום וכחול), צד שני צבע אחד (חום).
- **פרפורציה –** שני קווי פרפורציה לרוחב הטופס.
- **תדירות הפקה:** 5 פעמים בשבוע
- **מספר עותקים:** מקור בלבד
- **גימור –** הטופס מתקפל למעטפה בגודל 23.7* 16 ס"מ והדבקת אישור מסירה מותאם.
- **אספקה ומשלוח:** ישירות לדואר.

1.10. טופס 856- הודעות שונות ללא אישור מסירה

- מידות הטופס: 12 אינטש X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – צבע אחד (חום).
- פרפורציה – סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפת.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר.

1.11. טופס 862 - "עיקול על כלל נכסי חייב"

- מידות הטופס: 17 אינטש X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – צד אחד שני צבעים (סגול וירוק), צד שני צבע אחד (סגול).
- פרפורציה – שני קווי פרפורציה לרוחב הטופס. בנוסף, סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפת.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר.

1.12. טופס 120 התראה לפני מאסר / הבאה / מאסר מזונות – במעטפת

- מידות הטופס: "12 ס"מ X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – שני צבעים (כחול ואדום).
- פרפורציה – שני קווי פרפורציה לרוחב הטופס. בנוסף, סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- מיגנוט: בשובר הזיכוי.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- גימור – הטופס מתקפל למעטפת.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר.

1.13. טופס 011 התראה לפני הגבלה / מידע – במעטפת

- מידות הטופס: "12 ס"מ X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גר'
- הדפסה – דו צדדית – שני צבעים (כחול ואדום).
- פרפורציה – קו פרפורציה אחד לרוחב הטופס. בנוסף, סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד

- גימור – הטופס מתקפל למעטפית.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר.

1.14. טופס 036 - אגרת לחייב (מבצעי גבייה) + מעטפה

- מידת הטופס: : 29.7 ס"מ X 21 ס"מ
- מידות מעטפה - 16X23.7 ס"מ – מעטפת חלון
- סוג הנייר: נייר כרומו 130 גר'
- הדפסה לאגרת: צד אחד פרוצס + דאטה משתנה בשחור
- הדפסה למעטפה – פרוצס דו צדדי
- תדירות הפקה: עפ"י דרישה ובהתאם למבצעים (שתי מנות בכל מבצע)
- מספר עותקים: מקור בלבד
- אספקה ומשלוח: דואר

1.15. טופס 406- הודעה/החלטה עם צרופות- שוברים לאיסוף במעטפת חלון (ללא אישור

מסירה)

- מידות הטופס: A4
 - סוג הנייר: נייר מלאי לבן, נטול עץ 80 גרם.
 - הדפסה: הדפסת דאטה דו צדדית בשחור.
 - פרופורציה: אין.
 - תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע.
 - מספר עותקים: מקור + טפסים מצורפים מקובץ pdf.
 - גימור: שובר לעיטוף במעטפת חלון גודל: 23.7 * 16 ס"מ.
 - אספקה ומשלוח: ישירות לדואר.
- ההחלטה תצורף בקובץ pdf ותיארז למעטפה ללא אישור מסירה.

1.16. טופס 216- הודעת חיוב/זיכוי במעטפה

- מידות הטופס: A4
- סוג הנייר: נייר מלאי לבן, נטול עץ 80 גרם.
- הדפסה: הדפסת דאטה דו צדדית בשחור
- פרופורציה: אין.
- תדירות הפקה: 5 פעמים בשבוע
- מספר עותקים: מקור
- גימור: עיטוף במעטפת חלון גודל: 23.7 * 16 ס"מ.
- אספקה ומשלוח: ישירות לדואר

1.17. טופס 057- ערכת חוק ההפטרם

- מידת הטופס: : 29.7 ס"מ X 21 ס"מ
- מידות מעטפה – מעטפה A4 ללא חלון
- עלון מידע - גודל A5 נייר כרומו משקל 130 גר' עד 10 עמודים פרוצס דו - צדדי
- הדפסת טופס נייר נלווה - 90 גרם נ.ע חד צדדי. אופציונאלי תוספת של 13 דפים נלווים מסוככים בסיכות

- **הדפסה לאגרת** : צד אחד פרוצס + דאטה משתנה בשחור
- **תדירות הפקה** : עפ"י דרישה ובהתאם לדרישות המזמינה
- **מספר עותקים** : מקור בלבד
- **אספקה ומשלוח** : דואר

1.18. טופס 206 - אישור מסירה תקני

- **מידות הטופס** : בהתאם להנחיות דואר ישראל ורשות האכיפה
- **סוג הנייר** : בהתאם להנחיות דואר ישראל ושרת האכיפה
- **הדפסה** : הדפסת דאטה בשחור.
- **פרופורציה** : בהתאם להנחיות דואר ישראל
- **צבע** : ירוק (נתון לשינוי ע"י המזמינה)
- **תדירות הפקה** : 5 פעמים בשבוע.
- **מספר עותקים** : מקור
- **גימור** : בהתאם להנחיות דואר ישראל ועל פי דרישות המזמינה

2. המרכז לגביית קנסות :

2.1. מעטפת 12' אינץ בודדת

- מידות הטופס : 29.7 ס"מ X 17 ס"מ
- סוג הנייר : שביט 90 גרם
- הדפסה : הדפסה בשני צבעים – דו צדדי
- צבע : כחול ושחור או כל צבע אחר שיבחר על ידי המזמינה.
- פרפורציה : סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- מגנוט : אין
- תדירות הפקה : 2-3 בשבוע
- מס' עותקים : מקור בלבד
- אספקת ומשלוח : דואר

2.2. מעטפת רציפה מרכזת

- מידות הטופס : 29.7 ס"מ X 17 ס"מ
- סוג הנייר : שביט 90 גרם
- הדפסה : הדפסה בשני צבעים – דו צדדי
- צבע : כחול ושחור.
- פרפורציה : סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה.
- צרופות : עד 4 דפים הדפסה חד צדדי / דו צדדי
- מגנוט : אין
- תדירות הפקה : 2-3 בשבוע
- מס' עותקים : מקור בלבד
- אספקת ומשלוח : דואר

2.3. מעטפה + צרופות ועם אישור מסירה

- מידות הטופס : 29.7 ס"מ X 21 ס"מ
- סוג הנייר : שביט 90 גרם
- הדפסה : הדפסה בשני צבעים – חד צדדי/ דו צדדי
- צבע : שחור וכחול
- פרפורציה : ללא
- מגנוט : אין
- תדירות הפקה : 2-3 בשבוע
- מס' עותקים : מקור בלבד
- אספקת ומשלוח : מזמינה/דואר רשום. עם אישור מסירה מותאם. והכל בהתאם להגדרת המזמינה

2.4. מעטפה + צרופות

- מידות הטופס : 29.7 ס"מ X 21 ס"מ
- סוג הנייר : שביט 90 גרם
- הדפסה : הדפסה – חד צדדי/ דו צדדי
- צבע : שחור+ כחול
- פרפורציה : ללא
- מגנוט : אין
- תדירות הפקה : 2-3 בשבוע
- מס' עותקים : מקור בלבד
- אספקת ומשלוח : דואר

2.5. מעטפת כללית (נוסחי לייזר)

- מידות הטופס: 29.7 ס"מ X 18.9 ס"מ
- סוג הנייר: שביט 90 גרם
- הדפסה: צד אחד הדפסת שני צבעים, צד שני צבע אחד
- צבע: כחול ושחור
- פרפורציה: סגירת ופתיחת המעטפת תיעשה בעזרת קווי פרפורציה לתלישה
- מגנוט: אין
- תדירות הפקה: 2-3 בשבוע
- מס' עותקים: מקור בלבד
- אספקת ומשלוח: דואר

2.6. מעטפה ערכה דינמית משתנה וערכת דפים

מדובר בערכה דינמית משתנה, מכילה דף A4 לבן אחד או יותר מודפס בנוסח לייזר משתנה, נכנס למעטפת חלון אחת – בגודל חצי 4A, ישנם מקרים שבהם למעטפה מצורף אישור מסירה בהדבקה.

- מידות המעטפת: 16X23.7 ס"מ עם חלון
- מידות לטופס: 21X29.7 ס"מ
- מידות לאישור המסירה: בהתאם להנחיות הדואר
- סוג נייר למעטפה ולטופס - נ.ע. לבן 80 גר'
- סוג נייר לאישור המסירה – בהתאם להנחיות הדואר
- הדפסת מעטפה הדפסת פרוצס צד אחד
- הדפסת טפסים – צבע אחד חד צדדי (שחור)
- הדפסת אישור מסירה – שני צבעים הדפסה חד צדדית
- פרפורציה: באישור מסירה בלבד - לאורך האישור משני צידי
- תדירות- 2-3 בשבוע
- מספר עותקים: מקור בלבד
- אספקת ומשלוח: דואר

2.7. מעטפת 4A וערכת דפים

ערכה דינמית משתנה, מכילה דף A4 לבן אחד או יותר מודפס בנוסח לייזר משתנה משולב, אשר יוכנס למעטפה אחת – בגודל A4

- מידות מעטפת- 23X33.5 ס"מ עם חלון
- מידות לטופס: 21X29.7 ס"מ
- סוג נייר למעטפה: נ.ע. 90 גר'
- סוג נייר לטופס - נ.ע. לבן 80 גר'
- הדפסת מעטפה- הדפסה צבע אחד (כחול) – חד צדדי
- הדפסת טפסים – צבע אחד (שחור) חד צדדי
- תדירות: 2-3 פעמים בשבוע
- אספקת ומשלוח: דואר

2.8. טופס אישור מסירה תקני

- **מידות הטופס** : בהתאם להנחיות דואר ישראל ורשות האכיפה
- **סוג הנייר** : בהתאם להנחיות דואר ישראל.
- **הדפסה** : הדפסת דאטה בשחור.
- **פרופורציה** : בהתאם להנחיות דואר ישראל
- **צבע** : 2 צבעים שונים אדום וירוק (כל אישור מסירה בצבע שונה)
- **תדירות הפקה** : 5 פעמים בשבוע.
- **מספר עותקים** : מקור
- **גימור** : בהתאם להנחיות דואר ישראל ועל פי דרישות המזמינה

2.9. אגרות ועלונים שונים

- **מידות הטופס** : דף A4
- **סוג הנייר** : נ.ע. לבן 80 גר'
- **הדפסה** : צבעוני דו צדדי
- **פרופורציה** : אין
- **תדירות הפקה** : בהתאם לדרישות המזמינה.
- **מספר עותקים** : מקור
- **אספקה ומשלוח** : משלוח למרכז לגביית קנסות או לנמענים בדואר לפי דרישת המזמינה

3. טפסי מדף:

טופס 229 – הוראה לביצוע הליך/דו"ח על ביצוע פעולה מבצעית עבור רשות האכיפה והגבייה

גודל A4 - מקור + העתק בהתאם לדוגמא המצ"ב, גימור בדיד.

העבודה כוללת: גרפיקה, הדפסה, אספקת נייר, אריזה והובלה.

כמות: כ- 450,000 (כ- ארבע מאות וחמישים אלף) טפסים 2X (מקור והעתק)

גודל: 21X29.7 ס"מ

גרפיקה: גרפיקה בהתאם לדוגמא המצ"ב. יש להעביר למזמין בגמר ההדפסה את הגרפיקה בקובץ על גבי CD או ב-E-MAIL יש לבצע תיקונים ולהוסיף שורת זיהוי, כמות, תאריך ומס' הזמנת המזמין לכל כמות מוזמנת.

לתשומת לב המציעים! העתקים אינם זהים- כל ההעתק לוח שונה. למזמין שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו בכל הזמנה שתועבר לספק הזוכה.

נייר: כימי - הנייר יסופק ע"י הספק

עליון- לבן 90 גר'

אחרון- לבן 90 גר'

הדפסה: חד צדדית - צבע אחד

לפני תחילת הדפסת כל הכמות, הספק יעביר כמות של 50 טפסים לצורך הרצה במדפסות של המזמין לצורך בדיקה ואישור. במידה ויתגלו ליקויים או תקלות תבוצע הרצה נוספת של 50 טפסים.

כל שלבי העבודה, אישור גרפיקה, הגהה, הנייר, והדפסה יבוצעו בתיאום עם נציג המזמין ולאחר קבלת אישורו בכתב.

גימור: גימור כבדידים, בכל חבילה 100 דפים (50X2 סטים)

אריזה: כל 100 דפים (50X2 סטים) יש לארוז בשרינק וכל 10 חבילות בקופסא.

יש לסדר על כל משטח כמות זהה של קופסאות. כל הקופסאות יעטפו בשרינק, למניעת נפילות ונזקים.

מועד האספקה: 21 ימים קלנדאריים ממועד קבלת ההזמנה ע"י הספק.

הובלה וסבלות: הובלת הטפסים הגמורים לספק השליחויות של רשות האכיפה והגבייה בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו

הצעת המחיר תכלול את כל מרכיבי העבודה כולל נייר, ייצור, הדפסה, אריזה

סבלות והובלות

טופס 343 – "שובר תשלום"

גימור כבדיד בגודל 21X29.7 ס"מ (1 במערכת – 4 שוברים) עם קווי פרפורציה להפרדה בהתאם לדוגמא המצ"ב.

העבודה כוללת : הכנת גרפיקה, הדפסה, פרפורציה, אספקת נייר, אריזה והובלות.

כמות : כ- 270,000 (כ-מאתיים ושבעים אלף) מערכות (שהם 270,00 מערכות X 4 שוברים בכל מערכת) גימור כבדידים.

גודל : 21X29.7 ס"מ (1 במערכת X 4 שוברים)

גרפיקה : גרפיקה חדשה בהתאם לדוגמא המצ"ב. יש לבצע תיקונים ולהוסיף שורת זיהוי, כמות, תאריך ומס' הזמנת המזמין לכל כמות מוזמנת. למזמין שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו בכל הזמנה שתועבר לספק הזוכה.

נייר : שביט 90 גר' - הנייר יסופק ע"י הספק

הדפסה : שני צדדים – בצבע כתום + צבע רקע כתום בהיר לפי הדוגמא

פרפורציה : 4 קווי פרפורציה לרוחב + קו לאורך הטופס בהתאם לדוגמא המצ"ב

לפני תחילת הדפסת כל הכמות, הספק יעביר עד שתי הרצות של 50 טפסים לצורך הרצה במדפסות של המזמין לצורך בדיקה ואישור. במידה ויתגלו ליקויים או תקלות תבוצע הרצה נוספת של 50 טפסים.

כל שלבי העבודה, אישור גרפיקה, הגהה, הנייר, מיקום הפרפורציה והדפסה יבוצעו בתיאום עם נציג המזמין ולאחר קבלת אישורו בכתב.

גימור : גימור כבדידים

אריזה : כל 500 מערכות יארזו בשרינק וכל 5 חבילות תוכנסנה לקופסאות קרטון.

יש לסדר על כל משטח כמות זהה של קופסאות. כל הקופסאות יעטפו בשרינק, למניעת נפילות ונזקים.

מועד האספקה : 21 ימים קלנדאריים ממועד קבלת ההזמנה ע"י הספק.

הובלה וסבלות : הובלת הטפסים הגמורים לספק השליחויות של רשות האכיפה והגביה, בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו

הצעת המחיר תכלול את כל מרכיבי העבודה כולל נייר, ייצור, הדפסה, אריזה

סבלות והובלות

טופס בן 10 עמודים (בגודל 21X29.7), כל סט בגימור בלוקים בהתאם לדוגמא המצ"ב.
העבודה כוללת : הכנת גרפיקה, הדפסה, איסוף, אספקת נייר, אריזה והובלות.

כמות : 10 עמ' X 14 סטים X כ-8,072 בלוקים שהם :

כ- 113,000 (כ-מאה ושלושה עשר אלף סטים של שאלונים)

גימור כבלוקים (בכל בלוק 14 טפסים, עם הפרדה של דף צבעוני בין סט לסט).

גודל : 21X29.7 ס"מ

גרפיקה : גרפיקה חדשה בהתאם לדוגמה המצ"ב. יש לבצע תיקונים ולהוסיף שורת זיהוי, כמות, תאריך ומס' הזמנת המזמין לכל כמות מוזמנת. למזמין שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו בכל הזמנה שתועבר לספק הזוכה.

נייר : נ.ע. 80 גר' - הנייר יסופק ע"י הספק

הדפסה : צד אחד, צבע אחד

כל שלבי העבודה, אישור גרפיקה, הגהה, הנייר והדפסה יבוצעו בתיאום עם נציג המזמין ולאחר קבלת אישורו בכתב.

גימור : גימור כבלוקים (בכל בלוק 14 סטים).

אריזה : שרינק + קשירה לפי הכמויות שיימסרו ע"י המזמין.

יש לסדר על כל משטח כמות זהה של קופסאות. כל הקופסאות יעטפו בשרינק, למניעת נפילות ונזקים.

מועד האספקה : 21 ימים קלנדאריים ממועד קבלת ההזמנה ע"י הספק.

הובלה וסבלות : הובלת הטפסים הגמורים לספק השליחויות של רשות האכיפה והגביה, בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו

הצעת המחיר תכלול את כל מרכיבי העבודה כולל נייר, ייצור, הדפסה, אריזה סבלות והובלות

הדפסה מקומית עם שובר, בדיד בגודל 21.6X35.3 ס"מ עם פרפורציה בהתאם לדוגמא המצ"ב.

העבודה כוללת : הכנת גרפיקה, הדפסה, איסוף, אספקת נייר, אריזה והובלות.

כמות : כ- 150,000 טפסים בשנה

גודל : 21.6X35.3 ס"מ

גרפיקה : גרפיקה חדשה בהתאם לדוגמה המצ"ב. יש לבצע תיקונים ולהוסיף שורת זיהוי, כמות, תאריך ומס' הזמנת המזמין לכל כמות מוזמנת. למזמין שמורה הזכות להכניס שינויים בטקסט או בלוגו בכל הזמנה שתועבר לספק הזוכה.

נייר : שביט 90 גר' - הנייר יסופק ע"י הספק

הדפסה : צד אחד, צבע אחד

3 קווי פרפורציה לרוחב הדף בהתאם לדוגמא המצ"ב.

כל שלבי העבודה, אישור גרפיקה, הגהה, הנייר והדפסה בוצעו בתיאום עם נציג המזמין ולאחר קבלת אישורו בכתב.

גימור : גימור כבדידים

אריזה : כל 500 מערכות יארזו בשרינק וכל 5 חבילות תוכנסנה לקופסאות קרטון.

יש לסדר על כל משטח כמות זהה של קופסאות. כל הקופסאות יעטפו בשרינק, למניעת נפילות ונזקים.

מועד האספקה : 21 ימים קלנדאריים ממועד קבלת ההזמנה ע"י הספק.

הובלה וסבלות : הובלת הטפסים הגמורים לספק השליחויות של רשות האכיפה והגביה, בהתאם לדרישות ולהנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו

הצעת המחיר תכלול את כל מרכיבי העבודה כולל נייר, ייצור, הדפסה, אריזה סבלות והובלות

נספח טו. ערבות ביצוע (לאחר זכייה במכרז)

נוסח כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד; _____
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים) שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "הספק") בקשר עם הזמנה/חוזה מכרז פומבי מספר 4/17 למתן שירותי עיצוב, הפקה, הדפסה, של טפסים וניהול דברי דואר עבור רשות האכיפה והגבייה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו _____.

שם הבנק/חב' הביטוח: _____

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך שם מלא חתימה וחותמת

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____

בין

ממשלת ישראל – רשות האכיפה והגביה

באמצעות _____

מרח' _____

(להלן – "הרשות")

מצד אחד;

לבין

מס' תאגיד _____

מרח' _____

(להלן – "הספק")

מצד שני;

והרשות פרסמה מכרז פומבי מס' 4/17 לקבלת שירותי עיצוב טפסים, הדפסתם, מגנוטם, עיטופם, חיתוכם, קיפולם, שלוחם, ניהול חדרי דואר וטיפול בדואר חוזר עבור יחידות רשות האכיפה והגבייה, העתק של המכרז מצ"ב **כנספת א'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל

והספק זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.

והואיל

העתק של הצעתו למכרז על נספחיה מצ"ב **נספח ב'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה בהסכם זה באופן, בתנאים הכולל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והספק מצהיר ומתחייב כי הינו מודע להיקף ומורכבות המטלות שיחולו עליו מכוח מסמכי המכרז והסכם זה, למשמעויות התפעוליות, הכספיות והעסקיות, שיש באספקת השירותים, כהגדרתם להלן, ולחשיבות הרבה שהרשות מייחסת לכל אלה ולקבלת השירותים בשלמות, ברציפות, באיכות, בהיקף וברמת השירות כפי שנקבע במסמכי המכרז ובהסכם זה, והוא מקבל אותם על עצמו באופן מלא;

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק;

והואיל ובהסתמך על הצעתו של הספק ועל הצהרותיו והתחייבויותיו כאמור במסמכי המכרז ובהסכם זה, הספק הוכרז כזוכה במכרז על פי הצעתו כאמור על ידי ועדת המכרזים של הרשות בהחלטה שנמסרה על ידה בהתאם להוראות המכרז;

והואיל והצדדים מבקשים להגדיר את התנאים שלפיהם יספק הספק לרשות את השירותים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקרא כיחידה אחת עימו.
4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות ההסכם המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

6. הצהרות הצדדים

- 6.1. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 6.2. עוד מצהיר הספק בזאת, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים בהתאם להוראות כל דין וכנדרש בהסכם זה על כל נספחיו.
- 6.3. הספק מצהיר, כי ברשותו ציוד וכלים ויכולת לביצוע השירותים בהם מעוניין המשרד כפי שיפורט בהסכם זה.
- 6.4. הספק מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג המשרד המוסמך.

7. היתרים רישיונות ואישורים

- 7.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש.
- 7.2. מובהר כי נכוונתן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, **ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד ספק.**
- 7.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 7.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

8. סיום ההסכם

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזאת כדלקמן:
 - 8.1.1. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
 - 8.1.2. על אף האמור בסעיף 8.1.1 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בסעיפים בהם מוגדרת ההפרה כיסודית בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו - יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, ללא התראה מוקדמת.
 - 8.1.3. במקרה של הפסקת תוקף ההסכם ע"י המשרד כאמור, או עם סיומו, מצהיר הספק, כי לא תהא לו זכות עיכובן כלשהי על כל מסמך או חומר כלשהו שהועבר אליו ע"י המשרד.
 - 8.1.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

- 8.1.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 8.1.6. במידה והספק לא יספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, או בנספחיו, כולם או חלקם, יהיה המשרד רשאי לשכור את שירותיו של גורם אחר לקבלת שירותים אלה, והספק יחויב בתשלום עבור השירותים הנ"ל.
- 8.1.7. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 8.1.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

9. השירותים שיינתנו על-ידי ספק

- 9.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק, מזמין בזה המשרד מאת הספק את השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 9.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 9.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן להזמנת עבודה או למתן השירותים נשוא הסכם זה אלא בהיקף הנקוב במכרז. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהספק תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד.
- 9.4. יובהר כי בעלי תפקידים מטעם הספק ידרשו לתת שירות נשוא הסכם זה בכל רחבי הארץ ובעיקר במשרדי המזמין בירושלים.

10. אחריות כוללת ואופן ביצוע השירותים

- 10.1. הספק מקבל בזה על עצמו אחריות כוללת למכלול השירותים ובכלל זה יהיה אחראי, למשך כל התקופה שתחילתה במועד תחילת אספקת השירותים הרלוונטיים וסופה במועד סיום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, בכלל או ביחס לאותם שירותים, ולתיקון או החלפה של כל פגם, תקלה, ליקוי או אי התאמה בהם, לרבות בשל מעשה ו/או מחדל של הרשות ו/או מי מטעמה, והכל ללא עלות נוספת לרשות מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה.
- 10.2. הספק אחראי לאיכות ושלמות ביצוע מלוא השירותים והוא יימדד על עמידה בהם בהתאם להסכם רמת השירות. אחריות הספק תחול לגבי החומרה, תשתיות המחשוב והמערכת, על כל מרכיביהם, לרבות רכיבים הנמצאים באחריות צדדים שלישיים, ולא תישמע טענת היעדר שליטה מטעמו של הספק לכל גורם שהוא.
- 10.3. הספק מתחייב לספק לרשות את מלוא השירותים באמצעות כוח אדם מקצועי, מיומן ומנוסה במתן השירותים, במומחיות, במקצועיות, במיומנות, ביעילות, במסירות, ביושר ובנאמנות, והכל בהתאמה קפדנית ודקדקנית למסמכי המכרז, להצעת הספק ולהוראות הסכם זה, לרבות הסכם רמת השירות, להוראות כל דין החלות על השירותים ולשביעות רצונה של הרשות.

- 10.4. בתקופת ההתקשרות הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הסבירים כך שכל מבצעי השירותים ישקיעו באופן, בהיקף ובמועדים הקבועים במסמכי המכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה, מזמנם, מרצם, ניסיונם ומיומנויותיהם לצורך אספקת השירותים לשיעור רצונה המלאה של הרשות.
- 10.5. למען הסר ספק יובהר כי הספק יהיה אחראי לספק את כל המשאבים, כח האדם, המכשור, הציוד וכל האמצעים הנדרשים לאספקת השירותים, כהגדרתם להלן, ולביצוע יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכן לבצע את מכלול המשימות, המטלות, הפעולות ויתר ההתחייבויות הנלוות, הנגזרות או המתבקשות בשל אופי השירותים או לשם אספקתם ברמה הנדרשת על פי הסכם זה, גם אם לא נכללו במפורש במסמכי המכרז, בהצעת הספק ו/או בהוראות הסכם זה על נספחיו, והכל ללא כל תמורה נוספת.
- 10.6. למעט אם נאמר מפורשות אחרת, הספק מתחייב לבצע את כל השירותים בעצמו ובאמצעות מבצעי השירותים. כל הוראה בהסכם זה שמחייבת את הספק תחול גם על מבצעי השירותים בהתאמה, אף אם הדבר לא נאמר בהסכם זה מפורשות, ובאחריות הספק לוודא כי מבצעי השירותים מקבלים על עצמם תנאי הסכם זה וכי הם יעמדו בו. הפרת ההסכם על-ידי מי ממבצעי השירותים תחשב כהפרתו על-ידי הספק.
- 10.7. הספק יסייע וישתף פעולה באופן מלא עם כל הגורמים שעסקו ו/או יעסקו עד למועד כניסת הסכם זה לתוקפו ובמהלך פרויקט ההקמה והחפיפה ו/או בביצוע השירותים או חלק מהם, וכן עם הגורם המוסמך ברשות ועם כל מי שמונה לשם כך מטעם הרשות.
- 10.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובמסגרת חובת הסיוע ושיתוף הפעולה כאמור יעביר הספק לרשות או למי מטעמה, לפי הנחיית הגורם המוסמך ברשות, מסמכים ונתונים הנוגעים למתן השירותים וידאג כי בעלי תפקידי המפתח מטעמו ישתתפו בפגישות עבודה ובפגישות תיאום עם נציגי הרשות. מובהר כי הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לערב מטעמה בכל הנוגע לשירותים, או לאיזה מהם, יועצים חיצוניים וקבלני משנה, וכן, תהא רשאית להחליף כל אחד מהגורמים האמורים לפי שיקול דעתה הבלעדי, והספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל גורם כאמור. הספק מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה, טענה ו/או דרישה (לרבות דרישה לתשלום נוסף מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה) בקשר לעצם מעורבותם בשירותים של קבלנים ו/או יועצים מטעם הרשות, כאמור לעיל, וכי לא יהא בפעולותיהם כדי לפגוע או לגרוע מהתחייבויות הספק.
- 10.9. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מודע לכך שהשירותים יינתנו בסביבה מבצעית פעילה של הרשות וכי כל הפסקה בשירותים צפויה לגרום לנזקים כבדים לרשות, לרשויות מדינה אחרות, לגופים פיננסיים ולמשתמשים. הספק מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו תוך גרימת הפרעה מזערית ככל שניתן לפעילות השוטפת של הרשות. אין באמור בפסקה זו לעיל כדי לגרוע מהוראות הסכם רמת השירות או כדי לפגוע בתוקפו או בתחולתו.

11. לוחות זמנים

- 11.1. ידוע לספק כי עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו להשלמת שירותים או לביצוע ההתחייבויות על פי מסמכי המכרז ו/או ההסכם, הינם **תנאים חשובים ונדרשים בהתקשרות עימו**, וכל חריגה מלוחות הזמנים כאמור תהווה הפרה של הסכם זה.
- 11.2. על אף האמור לעיל בפסקה לעיל ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת שנקבעה בהסכם לעניין זה, בכל מקרה שייבצר מהספק מלעמוד בלוחות הזמנים הקבועים להשלמת שירותים ו/או לביצוע

התחייבויות על פי מסמכי המכרז או הוראות הסכם זה, בשל כל אחד מהגורמים המפורטים להלן (להלן – "עיקובים מותרים"), יוארכו לוחות הזמנים להשלמת אותם שירותים ו/או לביצוע אותן התחייבויות בתקופה זהה למשך העיקובים המותרים, ללא כל עלות נוספת לרשות מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, ובלבד שהספק יוכיח כי העיקובים המותרים לא היו בשליטתו, כי הוא נקט בכל האמצעים הסבירים על מנת לעמוד בלוחות הזמנים כאמור על אף אותם עיקובים מותרים, ובכפוף לכך שהספק הודיע לרשות על קיומם של עיקובים מותרים, וקיבל את הסכמתה לכך, בכתב ובמידת האפשר מראש:

- 11.2.1. כל עיכוב יזום על ידי הרשות, עליו יודיע הגורם המוסמך ברשות;
- 11.2.2. כל הפרה מצד הרשות ו/או מי מטעמה, מלבד הספק ומבצעי השירותים מטעמו, של התחייבות מפורשת שהרשות נטלה על עצמה על פי מסמכי המכרז וכל מעשה או מחדל רשלני של הרשות ו/או מי מטעמה;
- 11.2.3. כל ארוע או נסיבה שהספק לא צפה ולא יכול היה לצפות מראש באופן סביר ואשר לא היו בשליטתו של הספק ו/או של מי ממבצעי השירותים מטעמו;
- 11.2.4. כל ארוע כוח עליון.
- 11.3. בכל מקרה בו צופה הספק כי הוא עלול לחרוג מלוחות הזמנים הקבועים במסמכי המכרז או בהסכם זה, יודיע על כך מראש לרשות ויצגי בפניה את הצעדים והאמצעים שבכוונתו לנקוט כדי למנוע או לצמצם את החריגה הצפויה בלוחות הזמנים. מובהר כי אין באישור הרשות לצעדים ולאמצעים כאמור בכדי לגרוע מהזכויות ומהסעדים העומדים לרשותה על פי מסמכי המכרז ו/או הוראות הסכם זה בגין עיקובים בלוחות הזמנים כאמור.

12. רמת השירותים

- 12.1. הספק יספק את השירותים ויבצע את כל המשימות, המטלות והפעולות הנדרשות במסגרתם באיכות, בסטנדרטים, בשיטת ביצוע וברמות השירות כנהוג וכמקובל ברמות הגבוהות ביותר בענף הדפוס בישראל, ולכל הפחות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה, לרבות הסכם רמת השירות (להלן - "רמת השירותים הנדרשת").
- 12.2. לא עמד הספק ברמת השירותים הנדרשת אזי, מבלי לגרוע מהוראות הסכם רמת השירותים (לרבות ההוראות הנוגעות לקיומו של "ארוע הפרה") יחולו ההוראות הבאות, בנפרד או במצטבר, לפי בחירת הרשות:
 - 12.2.1. מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לרשות הרשות, הספק יידרש לפעול, באופן מיידי ורצוף, לתיקון כל הליקויים המונעים את עמידת הספק ברמת השירותים הנדרשת ולהשבת רמת השירותים לרמת השירותים הנדרשת, ובכלל זה יספק הספק, על חשבונו וללא כל עלות נוספת לרשות מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, את כל האמצעים, כח אדם וכל יתר המשאבים הנדרשים לשם כך.
 - 12.2.2. מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לרשות הרשות ומבלי לפגוע בחובתו של הספק להמשיך ולספק את השירותים בהתאם לרמת השירותים הנדרשת וליתר הוראות מסמכי המכרז והסכם זה, הספק ישלם לרשות פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בשיעור כמפורט בהסכם רמת השירותים.
 - 12.2.3. הרשות תהיה רשאית להפחית את הפיצויים המוסכמים כאמור מהתמורה המגיעה לספק על פי הסכם זה. מובהר בזה כי הפיצויים המוסכמים משקפים הפחתה מוסכמת של

התמורה המגיעה לספק ואינם מהווים פיצוי מלא וממצה בגין הנזקים שעלולים להיגרם לרשות עקב אי עמידה ברמת השירותים הנדרשת ובכל מקרה של נזק כאמור העולה על שיעור הפיצויים המוסכמים הקבוע בהסכם רמת השירות, תהיה הרשות רשאית לקבל מן הספק את נזקיה בפועל, לרבות על דרך של קיזוז ו/או חילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, וזאת בצד כל זכות או סעד אחר העומדים לרשות בהתאם להוראות הסכם זה ו/או על פי כל דין, לרבות ביטול ההתקשרות עם הספק.

12.3. בכל מקרה בו צופה הספק כי הוא עלול לחרוג מרמת השירותים הנדרשת, יודיע על כך הספק לרשות, מראש ובכתב, ויציג בפניה את הצעדים והאמצעים שבכוונתו לנקוט כדי למנוע או לצמצם את החריגה הצפויה. מובהר כי אין באישור הרשות לצעדים ולאמצעים כאמור בכדי לגרוע מהזכויות ומהסעדים העומדים לרשותה על פי מסמכי המכרז ו/או הוראות הסכם זה.

12.4. למען הסר ספק מובהר, כי היה ויסתבר שלצורך עמידה ברמת השירותים הנדרשת יידרש הספק להוסיף אמצעים, ציוד, רשיונות, כוח אדם ו/או משאבים אחרים כלשהם, ככל שיידרש, הוספה זו תיעשה כחלק אינטגרלי מהשירותים השוטפים וללא כל עלות נוספת לספק מעבר לתמורה השוטפת הקבועה בהסכם זה ובמסמכי המכרז.

12.5. כל משימה, מטלה ו/או פעולה שהספק נדרש לבצע על פי הסכם זה והוא אינו מבצעה במועד, לרבות בכל מקרה שהספק אינו עומד ברמת השירותים הנדרשת ובכלל זה בלוחות הזמנים לאספקת השירות על פי הסכם רמת השירות, תהיה הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של הרשות על פי הסכם זה או על פי כל דין, לבצע את אותה פעולה במקום הספק, בעצמה או באמצעות מי מטעמה, והכל על אחריותו ועל חשבונו של הספק. הספק ישפה את הרשות, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל העלויות הכרוכות בביצוע כל פעולה או תיקון כאמור. למעט במקרה של חירום או מטעמי בטיחות, לפני מימוש זכותה כאמור בסעיף זה לעיל, תודיע הרשות לספק, בכתב, על כוונתה להפעיל סמכויות אלה, לפחות שני (2) ימי עסקים מראש ובכתב. בוצעו הפעילות או התיקון כאמור, לא יגרע הדבר מהתחייבויות הספק על פי הסכם זה לרבות הסכם רמת השירות ולא תישמע טענה מפיו לגבי טיב התיקונים שבוצעו כאמור.

13. אבטחת מידע והקפדה על נהלים

13.1. הספק מתחייב כי השירותים יסופקו על פי הנהלים הרלבנטיים של הרשות, לרבות נהלי ביטחון, בטיחות אבטחת מידע, הגנה על הפרטיות, כמפורט במסמכי המכרז וכפי שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות. מבלי לגרוע מכלליות האמור:

13.1.1. מתקני המחשוב והמערכת יכללו אמצעי אבטחת מידע ושמירה על שלמותם כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות וההנחיות שהוצאו ושיוצאו מכוחו ובהתאם להוראות כל דין אחר החל על העניין.

13.1.2. מסירת מידע ו/או נתונים על ידי הספק לצד שלישי כלשהו תעשה אך ורק בהסכמה, מראש ובכתב, של הרשות, אלא אם כן מסירת מידע ונתונים כאמור נעשית לצורך ביצוע ההסכם.

13.2. הרשות תהיה רשאית לדרוש ממבצעי השירותים או מי מטעמם לעבור מבדקי בטחון שדה, בדיקות מהימנות וכיו"ב. בהתאם לנהלי הרשות מעת לעת ומבלי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז, הרשות תהיה רשאית לדרוש את הרחקתו לאתגר של מי ממבצעי השירותים שלא יעבור בדיקות כאמור, והכל מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין או כדי להטיל על הרשות אחריות או עלות כלשהי. לא תהיה לספק כל טענה בשל כך שייבצר

ממנו לספק את השירותים או כל חלק מהם בשל כישלון מי מבצעי השירותים או מי מטעמם בבדיקות כאמור.

13.3. הפרת האמור בפרק זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. פיקוח המשרד

14.1. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם.

14.2. הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

14.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

14.4. הפרת האמור בפרק זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. העדר זכות ייצוג

15.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

15.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כשלוח או נציג של המשרד וישא באחריות הבלעדית לכל נזק שיגרם למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

15.3. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

16. שימוש בכלים ובחומרים

16.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

16.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

16.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בהם פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

16.4. יובהר, כי בעלי תפקידים מטעם הספק ידרשו לתת שירות נשוא הסכם זה בכל רחבי הארץ ובעיקר במשרדי המזמין בירושלים.

17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

17.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

17.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים

ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

17.3. לא יימצא הספק בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק על כך מיד לנציג המשרד המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

17.4. הפרת האמור בפרק זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. התמורה

18.1. התמורה שישלם המשרד עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תשולם לפי הצעת המחיר שהגיש הספק במענה למכרז (להלן: "הצעת המחיר") המצורפת כנספח להסכם.

18.2. התמורה לא תעלה על סך של _____ ₪ לפני מע"מ.

18.3. החשבוניות שיוגשו ע"י הספק שיזכה במכרז זה יועברו לאישור מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.

18.4. לאחר מכן תועבר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. תשלום החשבונית תיעשה עפ"י הנחיות החשכ"ל.

19. קיזוז

19.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

20. נזיקין

20.1. הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו, או לרכוש המשרד לרבות מסמכים ותיקים או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד, אשר תימסר בזמן סביר.

21. זכויות יוצרים

21.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקנייני המוחלט של המשרד. הספק לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מהספק במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.

- 21.2. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למדינה, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 21.3. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 21.4. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על-ידי המשרד בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים נשוא הסכם זה, בכפוף להוראות הדין.

22. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-רשות האכיפה והגבייה ולהציג לרשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן :-

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם ;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability ;
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ;
- ה. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל ;
- ו. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;

ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי עיצוב טפסים, הפקתם, הדפסתם, מגנוטם, עיטופם, חיתוכם, קיפולם, שלוחם, לרבות ניהול חדרי דואר כולל מערכת דאר היברידי – מערכת המאפשרת להקליד ולערוך דברי דואר בהתחברות מאובטחת מרחוק לבנות קבצים שנשלחים לבית הדפוס של הספק – יודפס וישלחו לנמען, ניהול וטיפול בדואר יוצא ודאר חוזר תוך שימוש בברקוד, עבור יחידות רשות האכיפה והגבייה, המרכז לגביית קנסות ולשכות ההוצאה לפועל בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;

ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;

- פרסום לשון הרע;

- פגיעה בפרטיות;

- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;

- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את רכושו, המבנה, התכולה, הציוד והמתקנים באתר, לרבות ציוד, רכוש ומלאי הטפסים הנמסר לספק ע"י מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, בביטוח אש מורחב בערכי כינון לרבות בגין נזקי טבע רעידת אדמה פריצה גניבה ושוד. הפוליסה תכלול סעיף שיעבוד תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד וכל רכוש השייך למדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ואשר נמסרו לספק על ידי מדינת ישראל-רשות האכיפה והגבייה, לטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.

5. ביטוחים נוספים:

- **ביטוח כלי רכב** - הספק יבטח את כלי הרכב הפועלים מטעמו ובשירותו ביטוח חובה וביטוח מקיף כמקובל.

6. ביטוחים ע"י ספקים וקבלנים המופעלים ע"י הספק

הספק מתחייב לוודא בפועל כי לקבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף) להלן: "ספקים" אשר עמהם הוא מתקשר לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה, יהיו ביטוחים הולמים בגבולות אחריות סבירים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם.

הביטוחים יכללו כיסוי לפעילותם, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא באתר, לאחריותם כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספקים, ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם.

7. פללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות, למעט בביטוח כלי הרכב, יכללו התנאים הבאים :-

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה;
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית ובביטוח כלי הרכב, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק לרשות האכיפה והגבייה עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרשות האכיפה והגבייה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

23. ערבות

- 23.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום של _____ ₪ (5% מערך ההתקשרות השנתית כולל מע"מ).
- 23.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של חודשיים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 23.3. עלויות הערבות יחולו על נותן השירותים בלבד.

- 23.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 23.5. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 23.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.
- 23.7. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 23.8. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

24. שמירת סודיות

- 24.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד.
- 24.3. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.
- 24.4. הספק מתחייב למסור למשרד מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 24.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הספק יעמיד לרשות המשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למשרד ו/או לצד שלישי שימנה המשרד, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המשרד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המשרד.
- 24.6. הספק מתחייב לפצות את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.
- 24.7. על אף האמור בהסכם זה, מידע אשר עונה על אחד או יותר מהתנאים הבאים לא יחשב מידע סודי:
- 24.7.1. מידע אשר פותח על ידי הספק שלא בקשר עם הסכם זה;
 - 24.7.2. מידע אשר היה ו/או הפך לנחלת הכלל;
 - 24.7.3. מידע אשר מסירתו מחויבת לפי כל דין;
- 24.8. הפרת האמור בפרק זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

25. כתובות והודעות

- 25.1. כתובת הספק והמשרד הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 25.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 25.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות רשות האכיפה והגבייה.

26. ביקורת

- 26.1. חשב/ת המשרד, המבקר/ת הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.
- 26.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.
- 26.3. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 26.4. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 26.5. הפרת האמור בפרק זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

27. שינוי בהסכם או בתנאים

- 27.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, כאמור בפרק "איסור הסבה" במסמכי המכרז.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 27.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 27.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 27.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

28. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הספק

חשב המשרד

מנהל רשות האכיפה והגבייה

נספח יז. התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת כלפי רשות
האכיפה והגבייה (להלן גם: "הרשות"), כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להשתמש ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, בעצמי ו/או דרך עובדים אחרים ו/או באמצעות כל צד שלישי, לכל אדם ו/או גוף, כל מידע ו/או נתונים, לרבות ידע ו/או מידע ו/או מסמך כלשהו ו/או דו"ח כספי ו/או הסכמים למיניהם ו/או תוכנת מחשב ו/או קובץ מחשב ו/או רשומת מחשב והכל בין שהסודות ו/או הידע ו/או המידע האמורים הגיעו אלי במישרין או בעקיפין, ובכל אופן אחר שהוא אשר הגיע ו/או יגיע לרשותי עקב ו/או תוך כדי כל עבודה ו/או שירות שאבצע ברשות ו/או עבודה ו/או עבור מי מעובדיה, אלא אם הדבר נחוץ באופן סביר לצורך ביצוע עבודתי ברשות ו/או עבודה, ובמידה שהורשתי לכך בכתב ומראש.
לעניין זה, "מידע" כולל (לשם הדגמה בלבד ומבלי לגרוע מכלליות האמור): נתונים, קבצי מחשב, תוכנות מחשב, תהליכי תכנון, ידע (טכני או אחר), ואינפורמציה אחרת הקשורה לפעילות הרשות ועובדיה.
2. הריני מצהיר/ה בזאת כי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 – והתקנות שהותקנו לפיו וכן חוק המחשבים התשנ"ה 1995- מוכרים לי ועל הפועלים מטעמי, וחלים עלי ועל כל הפועלים מטעמי, ומתחייב/ת לפועל על פי המתחייב בחוקים אלה.
3. אני מודעת/ת לכך כי הרשות מחויבת לסודיות מכוח הסכמים שיש לה עם ספקים, גופים, וצדדים שלישיים וכן מכח חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז- 1967 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ואני מתחייב/ת למלא בנאמנות את התחייבויות של הרשות לשמירה על סודיות.
4. הריני מתחייב/ת בזאת לשמור ולהגן על הנתונים והמידע מפני חשיפתם בפני גורמים שאינם מוסמכים לקבלו, או מפני חשיפתם לפגיעה, שיבוש, מחיקה וכו', בשוגג או בזדון, ולנקוט בכל הצעדים על מנת לשמור ולהגן כאמור.
5. הריני מתחייב/ת בזאת למחוק כל מידע על אמצעים מגנטיים שאין בו צורך בצורה שאינה ניתנת לשחזור וקריאה.
6. אני מתחייב/ת לא לעשות כל שימוש – ובכלל זה לא לשכפל, להעתיק, לייצר, למכור, להעביר, לחקות, ולהפיץ כל מידע כאמור לעיל, אלא אם ובמידה שהדבר דרוש באופן סביר לצורך עבודתי ברשות, או אם ניתנה על כך הסכמתה בכתב ומראש.
7. ידוע לי כי איני רשאי לעשות שימוש אישי ו/או כלכלי במידע המגיע לידי במסגרת עבודתי במסגרת החומר שהגיע ממערכות והמסמכים של רשות האכיפה והגבייה
8. אם וככל שיימצא בידי מידע מחשובי (כמוגדר לעיל) של רשות האכיפה, אשמור את המידע בשרתיים ובמחשבים אשר נמצאים פיזית במדינת ישראל.
9. אם וככל שאקבל מידע מרשות האכיפה החייב ברישום, הנני מתחייב לרשום את המאגר ברשם מאגרי המידע במשרד המשפטים, ובתוך כך לעמוד בהנחיות אבטחת המידע לעמידה בהוראותיו.
10. אם וככל שיימצא בידי מידע (כמוגדר לעיל) כתוב, מוקלט, מצולם, מוטבע על מדיה מגנטית וכיו"ב, הנני מתחייב להחזירו לרשות האכיפה והגבייה מיד עם דרישתה הראשונה. הריני מתחייב/ת שלא לייצר עותקים מן המידע ללא הסכמת רשות האכיפה והגבייה מראש ובכתב.

11. אם וככל שרשות האכיפה והגבייה תסכים כי ייוצרו עותקים מן המידע, כי אז הריני מתחייב/ת לנהל מעקב אחר כל המידע שהועמד ו/או יועמד לרשותי, לרבות מקום הימצאו, מספר העותקים שנעשו ממנו ומקומם. לצורך כך ימוספרו כל העותקים בשיטה עוקבת. המידע וכל העותקים האמורים, ללא יוצא מן הכלל, יוחזרו לרשות האכיפה והגבייה באופן מיידי עם דרישתה הראשונה.
12. הריני מתחייב/ת בזאת לאפשר ביצוע ביקורת במשרדי ו/או על עבודתי לרבות בדיקת הפועלים מטעמי.
13. הריני מתחייב/ת בזאת להשתמש בנתונים ובמידע הנמסרים לי אך ורק לצורך ביצוע עבודה עבור הרשות, לצרכים ושימוש פנימיים בלבד ולא יעשה בהם כי שימוש לצרכים אחרים. המידע והנתונים ישמרו בסוד, לא יועברו, לא ימסרו, לא יועתקו ולא יפורסמו על ידי או על ידי הפועלים מטעמי לכל מטרה שהיא זולת עבודה עבור הרשות.
14. הריני מתחייב/ת בזאת להודיע מידית לרשות על כל תקלה או חשש לתקלה בנוגע לשמירת בטחון, סודיות ובטיחות של המידע והנתונים שנמסרו לי ולפועלים מטעמי וכן להתייעץ ולקבל הנחיות הרשות בכל הנוגע לשמירת נתונים והמידע, בטחונם, סודיותם ובטיחותם.
15. במקרה של סיום עבודתי מול הרשות ו/או אצל ספק של הרשות מסיבה כלשהי, אני מתחייב/ת בזה שכל חומר כתוב או אחר שימצא ברשותי ו/או בשליטתי יוחזר לרשות, בלא להותיר כל העתק, וזאת מיד עם מתן ההודעה על סיום העבודה/ההתקשרות.
16. התחייבותי זו, לשמירת סודיות, תהיה בתוקף ללא הגבלת זמן, הן בתקופת עבודתי מול הרשות והן לאחר מכן, תהיה סיבת הפסקת העבודה/ההתקשרות אשר תהיה.
17. אני מתחייב/ת לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף, כל חומר, ו/או חומר גלם ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מדגם ו/או מסמך ו/או דיסקט ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיו"ב, המכילים מידע כאמור כולו או מקצתו, למעט המידע שהוסכם על העברתו.
18. במידה ואדרש עפ"י חוק (ע"י שאלות בעל פה, חקירה, בקשה לגילוי מידע או מסמכים, זימון לבית משפט מוסמך, תחקיר בהליך פלילי או אזרחי או בהליך דומה), לחשוף חלק מהמידע או כולו, תינתן לרשות האכיפה והגבייה הודעה מוקדמת בכתב באופן שיאפשר לה להגיש צו מניעה או סעד אחר כלשהו שיתבקש על ידי רשות האכיפה והגבייה. בכל מקרה, עלי למסור אך ורק את אותו חלק של המידע שיידרש עפ"י חוק ויעשה כמיטב יכולתי כדי להבטיח באופן סביר שחלק המידע שיימסר יטופל באופן סודי.
19. ידוע לי, ואני מסכים לכך, שכל הזכויות מכל מין וסוג (לרבות הקניין הרוחני) בכל יצירה, קוד מחשב, תוכנות, מאגרי נתונים, תרשימים, שרטוטים, שירות ו/או קניינים אחרים מכל מין וסוג, שנוצרו, פותחו או הוכנו על ידי במהלך העבודה ברשות בין אם חלים עליהם דיני זכויות היוצרים ובין אם לאו, יהיו בבעלות בלעדית של הרשות ו/או יעברו לבעלותה הבלעדית מכוח חתימתני על התחייבות זאת, ואני מוותר/ת בזאת על זכותי המוסרית בכל יצירה כאמור.
20. בכל מקרה של הפרת התחייבויותיי לעיל אני אהיה חייב/ת לפצות את הרשות בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין ומע"מ כדן, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה הנתונה לרשות על-פי כל דין.

לראיה באתי על החתום היום:

חתימה

תאריך

נספח יח. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

הואיל ונחתם ביני לבין רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") הסכם התקשרות למתן השירותים נשוא מכרז זה (להלן: "ההסכם");

והואיל וההתקשרות ביני לבין הרשות, במהלך כל תקופת ההתקשרות וההארכות שיהיו (אם יהיו) כפופה להיעדר ניגוד עניינים מטעמי או מטעם מי מעובדי או נציגיי;

אי לכך ובהתאם לזאת אני הח"מ מתחייב כלפי המזמינה כדלקמן:

1. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, בין במישרין, בין בעקיפין.
2. להודיע למזמינה, לאלתר, על כל עניין בטיפולי או הקשור אליי באופן ישיר או עקיף ואשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המזמינה.
3. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס: לענייני; ענייני של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שעובדים/פועלים במשרד; לענייני של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייני של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים/פועלים במשרד או בחברה/שותפות המציעה יש קשר עמו - חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך. בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו בן זוג, הורה, אח, צאצא ובני זוגם של כל אחד מאלה.
4. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים נשוא מכרז זה כאמור בהסכם ההתקשרות.
5. ככל שהטופס ממולא על ידי המציע/מורשה החתימה של המציע - למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבויותיי, וכל המועסקים על ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין המועבר לטיפול ו/או באשר לכל שירות אותו אני נותן לכל גוף אחר מלבד הרשות.
6. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

לכבוד

מדינת ישראל - הרשות האכיפה והגבייה
בכתובת: ירמיהו 37 ירושלים;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי עיצוב טפסים, הפקתם, הדפסתם, מגנוטם, עיטופם, חיתוכם, קיפולם, שלוחם, ניהול חדרי דואר כולל מערכת דאר היברידי עבור רשות האכיפה והגבייה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל –רשות האכיפה והגבייה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות האכיפה והגבייה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא מבוטל.
6. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי עיצוב טפסים, הפקתם, הדפסתם, מגנוטם, עיטופם, חיתוכם, קיפולם, שלוחם, לרבות ניהול חדרי דואר כולל מערכת דאר היברידי – מערכת המאפשרת להקליד ולערוך דברי דואר בהתחברות מאובטחת מרחוק לבנות קבצים שנשלחים לבית הדפוס של הספק – יודפס וישלחו לנמען, ניהול וטיפול בדואר יוצא ודאר חוזר תוך שימוש בברקוד, עבור יחידות רשות האכיפה והגבייה, המרכז לגביית קנסות ולשכות ההוצאה לפועל בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - פרסום לשון הרע;
 - פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח הרכוש, פוליסה מס'

- ביטוח המבנים ותכולתם, כולל הציוד והמתקנים באתרים בהם יינתנו השירותים, לרבות ציוד, רכוש ומלאי הטפסים הנמסר לספק ע"י מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה, בביטוח אש מורחב בערכי כינון לרבות בגין נזקי טבע רעידת אדמה פריצה גניבה ושוד.
- הביטוח כולל סעיף שיעבוד תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד וכל רכוש השייך למדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה ואשר נמסרו לספק על ידי מדינת ישראל-רשות האכיפה והגבייה, לטובת מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – רשות האכיפה והגבייה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב רשות האכיפה והגבייה.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - רשות האכיפה והגבייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח כ. חוזה שימוש בפורטל ספקים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

הממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל :

הממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו ע"י משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל :

המשתמש מעוניין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
 - (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
 - (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
 - (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
 - (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
 - (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
 - (9) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
 - (10) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשידרוג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

(1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

(2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

(3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

(1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

(2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

(1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

(2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

(3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפוניית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ב. להודיע מיד טלפוניית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

(4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

(5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

(7) הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

(8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפוניית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

(9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפוניית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

(1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף **שגיא**! **מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. **ביטול החוזה**

- (1) כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. **הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. **סמכות שיפוט**

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. **הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. **כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____
חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____
חתימה _____

נספח כא. הוראה 1.4.3 של החשכ"ל – מועדי תשלום

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי

- 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

3. הגדרות

- 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
- 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
- 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
 - 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
- 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
 - 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
 - 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
- 4.3. קביעת מועדי התשלום

- 4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
- 4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2 התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:
- 4.3.2.1 תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2 תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 4.4 חריגה ממועד ביצוע התשלום
- 4.4.1 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2 חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3 במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 4.4.4 חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5 מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6 תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.
- 5. מסמכים ישימים**
- 5.1 חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.
- 5.2 הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.
- 5.3 הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.
- 6. נספחים**
- 6.1 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

